

N. 2/2024

BANDO SERVIZI ALLA PERSONA

PREMESSA

La missione della Fondazione ProValtellina Ente Filantropico è di **migliorare la qualità della vita della comunità** favorendo una maggiore consapevolezza dei bisogni e delle opportunità presenti nel territorio, rafforzare il senso di appartenenza e di coesione sociale, aumentare la capacità della comunità di risolvere autonomamente i propri problemi, rendere la donazione un'opportunità – creando le condizioni affinché i donatori siano in grado di comprendere e/o sperimentare i benefici alla comunità, favorire lo sviluppo del terzo settore – promuovendo la crescita delle organizzazioni senza fini di lucro.

OBIETTIVI E SETTORI DI INTERVENTO

Gli obiettivi generali del bando sono:

- ✓ Migliorare le condizioni di vita a soggetti e famiglie che si trovano in stato di difficoltà;
- ✓ Sostenere i soggetti svantaggiati;
- ✓ Prevenire forme di emarginazione sociale e di disagio socioeconomico;
- ✓ Garantire autonomia personale;
- ✓ Sostenere le concrete richieste di aiuto da parte del mondo femminile;

Obiettivi specifici:

- ✓ migliorare le condizioni di vita delle categorie più fragili e delle loro famiglie;
- ✓ aumentare le occasioni di occupabilità e lavoro per fasce più fragili come giovani, persone con disabilità, NEET;
- ✓ favorire processi di autonomia personale e di reinserimento sociale di genitori in difficoltà;
- ✓ garantire il diritto all'infanzia a minori in situazione critiche;
- ✓ prevenire e contrastare ogni forma di violenza su minori e adolescenti;
- ✓ garantire autonomia e reinserimento sociale alle vittime di violenza.

Nell'ambito sociale per l'anno 2024 saranno privilegiate le iniziative che riguardino:

- ✓ idee e progetti innovativi proposti da donne e per le donne che promuovano la creatività e la valorizzazione del capitale umano femminile;
- ✓ sostegno a donne disoccupate e con figli che promuovano opportunità di lavoro vere e concrete per le donne legando tra loro le esigenze occupazionali e le pari opportunità;
- ✓ progetti presentati dalle scuole e dalle associazioni per attività di prevenzione e contrasto alla violenza e per l'affermazione dei valori di parità e rispetto di genere.

Particolare attenzione sarà rivolta a progettazioni che:

- ✓ Diano risposte concrete a situazioni di povertà;
- ✓ Creino occasione di inserimento sociale di categorie deboli;
- ✓ Abbiano ricadute sociali concrete e misurabili sul territorio sviluppando per esempio sinergie con operatori pubblici e privati;
- ✓ Promuovano la messa in rete di associazioni con finalità simili prevedendo modalità innovative nell'organizzazione delle attività, razionalizzando le risorse utilizzate in un progetto unico sul territorio di riferimento.

SOGGETTI AMMISSIBILI

Saranno presi in considerazione progetti promossi da organizzazioni operanti nella provincia di Sondrio aventi le caratteristiche di Enti privati senza scopo di lucro, che intraprendano iniziative di solidarietà e di interesse generale.

Rientrano nella categoria di enti privati senza scopo di lucro tutti gli Enti del Terzo Settore (ETS) iscritti nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) di cui all'art. 4 comma 1 del D. Lgs. 117/2017 e le organizzazioni iscritte nel registro dell'anagrafe delle ONLUS nelle more della piena applicabilità del Registro Unico, le cooperative sociali di cui alla legge 8 novembre 1991, n. 381 e le imprese sociali di cui al decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 112 iscritte nelle apposite sezioni dei relativi registri.

Risultano inoltre ammissibili gli enti senza scopo di lucro operanti nei settori di attività di interesse generale indicati dall'art. 5 del Decreto Legislativo 117/2017, purché l'assenza di scopo di lucro risulti dalla presenza nel loro Statuto delle seguenti clausole:

- a) divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale;
- b) obbligo di utilizzo del patrimonio, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate, per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale;
- c) obbligo di devolvere il patrimonio dell'Ente, in caso di suo scioglimento per qualunque causa, ad altre organizzazioni prive di scopo di lucro.

Ogni Organizzazione potrà presentare un solo progetto su ciascun bando; in alternativa ogni Organizzazione potrà svolgere il ruolo di partner su un solo progetto (con accollo delle spese previste per la realizzazione del medesimo) su ciascun bando.

Gli enti pubblici possono essere ammessi al contributo solo nei casi in cui, alternativamente:

- siano capofila o partner di progetti con enti del Terzo Settore e si impegnino a cofinanziare, con risorse economiche proprie, quota parte dell'intervento;
- siano titolari di beni da restaurare, in caso di progetti relativi alla tutela e alla valorizzazione del patrimonio storico e artistico locale.

In caso di progetti realizzati da più soggetti l'individuazione del capofila e del/dei soggetto/i che intendono partecipare alla partnership deve essere esplicitata nel progetto e formalizzata attraverso scrittura privata

sottoscritta (conforme al testo scaricabile dal sito - allegato nr. 1) dai legali rappresentanti di ciascun partecipante. In caso di progetti presentati congiuntamente da più Organizzazioni, tutte dovranno avere le caratteristiche sopra riportate e operare nei comuni della provincia di Sondrio.

Il progetto sarà considerato presentato in rete solo se ciascun Ente partner (minimo due oltre il capofila) sosterrà almeno il 10% del costo totale del progetto. L'entità della partecipazione ai costi deve essere esplicitata nella domanda di partecipazione al bando.

Le domande relative a progetti per la cui realizzazione è prevista l'autorizzazione di Enti specificamente preposti (Sovrintendenza, Comune, Curia ecc.) o del proprietario del bene, quando questi non si identifichi con il proponente, dovranno essere corredate da tale documentazione pena la loro esclusione.

SOGGETTI NON AMMISSIBILI

Tutti i soggetti che non rientrano in quelli ammissibili. Sono inoltre escluse dalla partecipazione al bando - sia quali capofila, sia quali partner, sia quali soggetti in rete - sia gli enti che hanno beneficiato di risorse in qualità di soggetti capofila sul bando 1/2024, sia le Associazioni Sportive Dilettantistiche (ASD), sia gli Enti che abbiano prevalentemente quale finalità lo studio, la pratica, l'approfondimento, la diffusione, ecc., della musica in genere. Gli enti che partecipano ad un progetto quali partner dello stesso non possono presentare domanda di contributo per un altro progetto di cui siano capofila o partner.

Non saranno ritenute ammissibili le domande di organizzazioni che abbiano già fruito di contributi deliberati dalla Fondazione ProValtellina Ente Filantropico successivamente al 31 dicembre 2022 o che abbiano in corso progetti sostenuti su bandi territoriali non ancora terminati e rendicontati alla data di scadenza di presentazione della domanda di contributo.

Tuttavia, anche in tal caso è facoltà della Fondazione considerare progetti che abbiano valenza innovativa nonché concreta ricaduta sul territorio, già sostenuti in passato, ma tuttora attuali nell'ambito di programmi pluriennali.

Non saranno finanziate organizzazioni che abbiano in corso un contributo su un progetto da parte di *Fondazione Cariplo* con decorrenza successiva al 01.01.2022 non ancora terminato e rendicontato alla data di presentazione del bando. (È fatto in tal caso obbligo di presentare autocertificazione a pena di inammissibilità della domanda)

RISORSE A DISPOSIZIONE

La Fondazione per la realizzazione dei progetti mette a disposizione € 200.000,00, con risorse provenienti da *Fondazione Cariplo*.

AMMONTARE DEL PROGETTO

L'importo totale del progetto presentato non potrà essere inferiore a € 5.000,00; non potrà essere superiore a € 12.000,00 per progetti presentati da singola organizzazione e a € 18.000,00 per progetti presentati congiuntamente da più organizzazioni. Gli importi saranno comprensivi di IVA solo in caso di non detraibilità della stessa.

Le donazioni in beni e servizi, il lavoro dei volontari, particolari sconti rispetto alle consuetudini di mercato, costituiranno un elemento importante in sede di valutazione del progetto, ma non potranno rientrare nella documentazione fiscalmente valida da presentare per la rendicontazione del progetto.

AMMONTARE DEL CONTRIBUTO

L'importo del contributo erogato dalla Fondazione non potrà essere inferiore a € 3.000,00 e non potrà superare il 60% del costo totale del progetto fino ad un massimo di:

- € 7.200,00 per i progetti presentati da una singola organizzazione;
- € 10.800,00 per i progetti presentati da una rete di organizzazioni, composta da almeno tre soggetti.

La parte restante del costo del progetto dovrà essere finanziata con disponibilità già proprie dei singoli Enti oppure mediante ricorso alla raccolta di donazioni da altri soggetti, effettuata direttamente dall'Ente proponente. Le modalità di reperimento di tali risorse dovranno essere indicate nel piano finanziario.

Ai sensi della legge 28 gennaio 2009 n.2 è fatto divieto alle organizzazioni beneficiarie del contributo di riversarlo a loro volta a favore di altri enti.

LA RACCOLTA

Riceveranno il contributo solo i progetti che susciteranno da parte di cittadini, imprese, enti pubblici e privati, donazioni in favore della Fondazione per un importo minimo equivalente al 15% del contributo stanziato. Non è possibile utilizzare per la raccolta di donazioni risorse proprie o già in possesso dell'organizzazione.

Le somme raccolte saranno versate, tramite bonifico, alla Fondazione ProValtellina Ente Filantropico che provvederà entro i termini previsti nel bando a riversarli all'organizzazione per la realizzazione del progetto stesso.

In caso di donazioni maggiori, le somme saranno comunque erogate all'organizzazione per la realizzazione dello stesso progetto o di progetti rientranti settori di attività di interesse generale indicati dall'art. 5 del Decreto Legislativo 117/2017.

Le donazioni alla Fondazione devono comunque pervenire entro la scadenza prevista per la realizzazione del progetto: 31.12.2025.

Nel caso di mancato raggiungimento dell'importo richiesto entro la scadenza fissata, saranno restituite all'associazione le donazioni ricevute a valere sul progetto; ma si procederà alla revoca del contributo.

I donatori dovranno versare le somme direttamente sui conti correnti della Fondazione e non sui conti correnti dell'organizzazione proponente il progetto e dovranno specificare il numero e il titolo del progetto che si vuole sostenere nonché le generalità del donatore.

Esempio di un progetto del valore di Euro 10.000,00 con copertura del 60% e raccolta 15%

	Importo progetto	Importo richiesto	Donazioni da raccogliere (obiettivo 15%)	Donazioni ricevute	Differenza rispetto all'obiettivo	Contributo della Fondazione	Somma extra destinata all'ente	Somma versata alla associazione per il progetto
a)	5.000,00	3.000,00	450,00	450,00	-	3.000,00	-	450,00
b)	5.000,00	3.000,00	450,00	650,00	+ 200,00	3.000,00	200,00	650,00
c)	5.000,00	3.000,00	450,00	250,00	- 200,00	REVOCA	-	200,00



Caso a) Raggiunto l'obiettivo della raccolta le donazioni saranno versate all'associazione per la realizzazione dello stesso progetto;

Caso b) Le donazioni raccolte, superiori all'importo richiesto (pari al 15% del contributo deliberato), saranno versate all'associazione per la realizzazione dello stesso progetto;

Caso c) Nel caso di mancato raggiungimento dell'importo richiesto le donazioni effettuate saranno restituite all'associazione a valere sul progetto, ma non si procederà all'erogazione del contributo.

Per donare è possibile effettuare:

- **bonifico sul conto corrente INTESA SAN PAOLO - IBAN: IT 47 M 03069 09606 10000 0009186**
- **versamento su conto PAYPAL della Fondazione: info@provaltellina.org oppure sezione progetti in www.provaltellina.org**

Si segnala che i bonifici bancari o i bollettini di versamento tramite conto corrente postale sono titoli già sufficienti per l'ottenimento di benefici fiscali.

La Fondazione farà pervenire ai donatori ove necessaria o su richiesta la certificazione per poter usufruire dei benefici fiscali previsti dalla normativa vigente.

I dati personali forniti saranno trattati in conformità a quanto previsto dal d.lgs. n.196/2003 e dal regolamento UE 679/2016) e la sottoscrizione della domanda equivale a consenso al loro trattamento.

TERMINI DEL BANDO

Le domande dovranno essere presentate entro le **ore 12:00 del 18/10/2024** e dovranno essere compilate esclusivamente attraverso la procedura on line.

Gli esiti dei progetti selezionati e ammessi a contributo saranno pubblicati entro il secondo mese successivo al termine di presentazione delle domande (31/12/2024).

Dalla comunicazione dell'assegnazione del contributo le associazioni comunicheranno il progetto alla comunità, stimolando le donazioni a favore dello stesso, per il tramite di Fondazione ProValtellina Ente Filantropico.

Le organizzazioni che hanno conseguito l'obiettivo della raccolta delle donazioni, da effettuarsi entro il 31/12/2025, potranno beneficiare del contributo previsto. Le donazioni raccolte saranno immediatamente riversate all'ente.

I progetti dovranno essere realizzati entro il 31/12/2025.

La rendicontazione del progetto dovrà pervenire entro il 31/01/2026, salvo possibilità, ad insindacabile giudizio della Fondazione, di una sola proroga in relazione ad eventi esterni eccezionali, documentabili e non dipendenti dal soggetto proponente.

PRESENTAZIONE

Le domande dovranno compilate on line nell'area riservata del al sito www.provaltellina.org.

La richiesta sarà ammessa SOLO se corredata dai seguenti documenti:

Documenti relativi all'Ente (*obbligatori per Ente capofila ed Ente/i partner, ma solo se questi concorrono alla liquidazione di almeno il 30% dei costi sostenuti per la conduzione del progetto*)

- ** Atto costitutivo regolarmente registrato
- ** Statuto vigente regolarmente registrato
- Ultimi due bilanci approvati dagli organi statutari (sottoscritti dal legale rappresentante e dai revisori dei conti, se esistenti)
- Relazione ai bilanci sottoscritta dai revisori dei conti (ove esistenti)
- Relazione attività svolta nell'ultimo anno
- ** Copia del documento di assegnazione del codice fiscale
- Copia iscrizione o mantenimento eventuali registri o albi
- Fotocopia del documento di identità e del codice fiscale del legale rappresentante

*** non obbligatori se l'organizzazione ha partecipato a bandi della Fondazione nell'anno 2023 e non sono state apportate modifiche successive*

Documenti relativi al progetto

- Lettera accompagnatoria
- Autocertificazione attestante l'inesistenza di contributo in corso da parte di Fondazione Cariplo (allegato nr. 2);
- Preventivi delle spese più significative
- Piano finanziario dettagliato con evidenza dell'imputazione dei costi agli enti partner del progetto (se previsti); previsione delle entrate
- Autorizzazioni di Curia o Sovrintendenza per lavoro di restauro
- Scheda dettagliata del progetto (max 2 cartelle)
- Documentazione che attesti accordo di partenariato con altri Enti eventualmente coinvolti (facsimile scaricabile dal sito – allegato nr. 1)
- Autocertificazione del legale rappresentante dell'Ente richiedente attestante di non avere in corso un contributo su un progetto da parte della Fondazione Cariplo con decorrenza successiva al 01.01.2022 non ancora terminato e rendicontato alla data di presentazione del bando.

Nel caso di organizzazioni non tenute per statuto o per legge a redigere un bilancio, è **indispensabile** la presentazione di un rendiconto gestionale, sottoscritto dal rappresentante legale, volto ad evidenziare le entrate e le uscite con riferimento ai dati consuntivi per i *due esercizi* precedenti e alle previsioni formulate per l'esercizio in corso.

LA SELEZIONE: CRITERI E REGOLAMENTO

I progetti saranno valutati dal Consiglio di Amministrazione secondo il proprio insindacabile giudizio e sulla base della conformità dei progetti proposti ai seguenti criteri di merito:

- ✓ aderenza alle finalità del bando;
- ✓ innovatività del progetto;
- ✓ messa in rete di associazioni con finalità simili;
- ✓ analisi precisa del contesto di intervento e dei bisogni dei beneficiari del progetto;
- ✓ individuazione degli obiettivi del progetto coerenti con l'analisi svolta;
- ✓ strategia di intervento volta a realizzare azioni concrete sul territorio;
- ✓ impiego di risorse umane qualificate e capacità di coinvolgimento di volontari;
- ✓ continuità nel tempo degli effetti dell'iniziativa;
- ✓ coerenza tra le entrate e le uscite, comprovata formalmente dalla presentazione di un piano economico utile a documentare la credibilità del piano di copertura e la sostenibilità economica-

progettuale dell'iniziativa;

- ✓ a parità di valutazione i progetti verranno ammessi secondo l'ordine cronologico di presentazione della domanda e privilegiando i progetti presentati in partenariato;

Per tutti i settori progettuali, sulla valutazione globale incideranno pertanto la qualità e la stabilità degli interventi.

PROGETTI NON AMMISSIBILI

Non saranno considerati ammissibili i progetti che prevedono:

- interventi non all'interno della provincia;
- Interventi di durata superiore ai 12 mesi;
- un costo totale dell'intervento inferiore o superiore ai limiti previsti;
- interventi a sostegno dell'attività ordinaria o istituzionale della/e organizzazioni richiedenti non finalizzate alla realizzazione del progetto;
- interventi di acquisto, costruzione o ristrutturazione di immobili, beni e attrezzature che non siano inseriti entro un progetto specifico coerente con il bando;
- interventi già realizzati e in parte eseguiti al momento della presentazione della domanda;
- i progetti non rientranti nelle disposizioni legislative riguardanti le Onlus ai sensi del Decreto Legislativo 4 dicembre 1997, n.460;
- i progetti sprovvisti di autorizzazioni di enti specificatamente preposti o del proprietario del bene, quando questi non si identifichi con il soggetto proponente.

Non saranno ammissibili progetti generici e non finalizzati.

Non saranno ammissibili progetti presentati da un'organizzazione, ma realizzati da un ente terzo o a totale beneficio di un ente terzo.

TERMINI DEL BANDO

La raccolta sarà anticipata all'ente proponente nei tempi previsti dal bando, mentre il contributo sarà erogato a conclusione del progetto, previa raccolta di regolare documentazione fiscale dell'iniziativa pari all'importo complessivo del progetto. Tutta la documentazione fiscale e/o amministrativa del costo dell'intervento dovrà recare data posteriore alla comunicazione della delibera di contributo.

Qualora parte del costo del progetto si riferisca a spese per il personale dell'ente, alla documentazione dovrà essere allegata dalla dichiarazione del dipendente che attesti il periodo e le ore dedicate al progetto stesso (come da facsimili scaricabili dal sito della Fondazione - ALLEGATI 3A, 3B, 3C).

Le donazioni in beni e servizi e il lavoro di volontari non potranno rientrare nella documentazione fiscalmente valida da presentare per l'ottenimento del contributo della Fondazione.

A conclusione del progetto, dovrà essere presentata alla Fondazione la documentazione quietanzata dimostrante le spese sostenute.

Dovrà inoltre essere allegata una relazione dettagliata sulla realizzazione del progetto, secondo lo schema scaricabile dal sito della Fondazione.

In caso di progetto realizzato in partnership tra più organizzazioni la documentazione fiscale dovrà essere intestata al capofila.

La Fondazione liquiderà il contributo in un'unica soluzione all'organizzazione indicata come capofila che dovrà,

entro 60 giorni dal ricevimento del contributo, corrispondere ai partner l'importo di loro competenza.

L'arbitraria modifica del progetto e/o l'arbitraria riduzione del costo complessivo esposto potranno causare, in fase di rendicontazione, la revoca totale o parziale del contributo deliberato; in questo secondo caso il contributo sarà ridotto in modo proporzionale alle spese sostenute.

Nel caso in cui i progetti non siano ancora iniziati dopo un anno dalla data di selezione, l'organizzazione dovrà inviare alla Fondazione una relazione motivandone le ragioni. La Fondazione valutate tali motivazioni si riserva la facoltà di revocare il contributo.

In ogni caso gli enti si impegnano alla conservazione dei documenti di spesa secondo le vigenti norme civilistiche e fiscali.

È obbligatorio inserire il logo della Fondazione ed evidenziarne l'intervento in ogni comunicazione, evento o pubblicazione inerente il progetto.

IL RUOLO DELLA FONDAZIONE

La Fondazione:

- ✓ Pubblicizzerà i progetti selezionati al fine di promuovere a favore degli stessi la raccolta di contributi da privati cittadini, imprese, enti e istituzioni;
- ✓ Contribuirà alla realizzazione dei progetti con risorse messe a disposizione da Fondazione Cariplo per un massimo complessivo di 200.000,00;
- ✓ Erogherà il contributo assegnato a conclusione del progetto selezionato, in seguito ad esplicita richiesta corredata da adeguata rendicontazione di spesa e da circostanziata documentazione e relazione che specifichino le modalità di svolgimento del progetto e i risultati ottenuti
- ✓ Erogherà l'intero ammontare delle donazioni raccolte, come anticipo a copertura del costo totale di progetto;
- ✓ Monitorerà i progetti e garantirà ai donatori che le cifre da loro versate vengano effettivamente usate per conseguire gli obiettivi dichiarati con le modalità programmate;
- ✓ Diffonderà i risultati conseguiti dai singoli progetti al fine di permettere alla comunità locale di sviluppare una più ampia conoscenza delle capacità e delle potenzialità delle Organizzazioni promotrici.

ADEMPIMENTI

Il materiale promozionale relativo al progetto dovrà obbligatoriamente riportare il logo (da richiedere alla segreteria della Fondazione unitamente al manuale di utilizzo) della Fondazione accompagnato dalla dicitura "Con il contributo di", pena la revoca parziale o totale del contributo. Il contributo della Fondazione dovrà essere citato anche in occasione di eventi pubblici, sui social network o qualsiasi altro strumento in utilizzo all'Ente.

ALLEGATI AL PRESENTE BANDO:

- ALLEGATO 1 - Facsimile accordo di partenariato;
- ALLEGATO 2 - Facsimile autocertificazione contributo Fondazione Cariplo;
- ALLEGATO 3A - Facsimile per rendicontazione costi personale;
- ALLEGATO 3B - Facsimile rendicontazione: dichiarazione del dipendente;
- ALLEGATO 3C - Facsimile rendicontazione: rimborso spese.

Per maggiori informazioni, si prega di contattare:

Fondazione ProValtellina Ente Filantropico

Indirizzo: Via Trieste, 10b - 23100 Sondrio

Telefono: 0342 514934

Mail: info@provaltellina.org

PEC: provaltellinaonlus@legalmail.it



ALLEGATO 1

ACCORDO DI PARTENARIATO
FACSIMILE

Con la presente scrittura privata i seguenti soggetti:

- (Capofila) con sede legale
..... C.F./P.IVA
rappresentata dal signor/a in qualità di Legale
Rappresentante/Presidente;
- (Partner) con sede legale
..... C.F./P.IVA
rappresentata dal signor/a in qualità di
Legale Rappresentante/Presidente;
- (Partner) con sede legale
..... C.F./P.IVA
rappresentata dal signor/a in qualità di
Legale Rappresentante/Presidente;

Convengono e stipulano il presente accordo di partenariato, (in seguito denominato anche semplicemente “accordo” o “partenariato”),

si impegnano

nel caso di ottenimento del finanziamento richiesto:

- A dare attuazione al Progetto “.....” per le attività di competenza di ognuno così come sono declinate nel progetto presentato;
- Al sostegno economico e finanziario del progetto secondo i ruoli individuati nel piano economico dettagliato;
- Ad impiegare le risorse monetarie nelle attività e con le finalità specificamente previste dal piano delle attività.
- A rispettare i contenuti del presente accordo sino alla conclusione del progetto;

In particolare:

..... si impegna, in qualità di Capofila:

- A svolgere la gestione del Progetto, ivi comprese le attività di interfaccia con Fondazione e la funzione dei vari interventi e attività;
- A svolgere il ruolo di interlocutore privilegiato in ordine ai risultati del Progetto, ad eventuali richieste di rimodulazione ed agli audit fissati dalla Fondazione
- A mettere a disposizione del progetto le risorse di lavoro e di strumentazione necessarie per lo svolgimento delle attività di progetto ed in particolare:
 1. Coordinamento e gestione del progetto;
 2. Ricerca-azione;
 3. Comunicazione;
 4. Manutenzione e gestione partecipata;
 5. Valutazione e monitoraggio del progetto;
- A fornire tempestiva ed adeguata rendicontazione delle spese di progetto sostenute e delle quote di cofinanziamento apportate nonché ad effettuare la supervisione della rendicontazione rassegnata dai Partner, secondo quanto richiesto dalla Fondazione
- A mettere a disposizione del progetto in cofinanziamento risorse pari a €



.....si impegna , in qualità di Partner:

- A fornire tempestivamente ed adeguata rendicontazione delle spese di progetto sostenute e delle quote di cofinanziamento apportate;
- A mettere a disposizione del Progetto le risorse di lavoro (anche avvalendosi delle prestazioni di terzi), strumentali, fisiche ed informatiche necessarie per l’attuazione delle attività di progetto (riportate dettagliatamente nell’allegato descrittivo del progetto), in particolare:
 1. Coordinamento organizzativo e sinergia tra Centri Socio Ricreativi Culturali e Partner del progetto;
 2. Supporto operativo nella fase di ricerca-azione;
 3. Coordinamento delle nuove attività sperimentali dei Centri “pilota”;
 4. Supporto alle attività di Comunicazione;
 5. Supporto al popolamento degli indicatori per la valutazione e il monitoraggio del progetto;
- A mettere a disposizione del progetto un co-finanziamento pari a €

ACCETTANO IL SEGUENTE SCHEMA DI RIPARTIZIONE ECONOMICA:

Il valore complessivo del progetto ammonta a €

Le azioni sono così ripartite tra capofila e partner di progetto:

1.(Capofila) :
 - costi totali per €.....
 - cofinanziamento €
 - Quota di contributo richiesto €
- 2.(Partner)
 - Costo totali per €.....
 - cofinanziamento €
 - Quota di contributo richiesto €
- 3.(Partner)
 - costi totali per €.....
 - cofinanziamento €
 - Quota di contributo richiesto €

Il Capofila ed i Partner coinvolti nel presente accordo riconoscono, reciprocamente, di trattare, ciascuno per le proprie finalità e nelle modalità dal medesimo definite, i rispettivi dati nel vigore del nuovo GDPR 2016/679 autorizzandosi reciprocamente al trattamento dei dati necessari al raggiungimento delle finalità concordate e nei termini previsti degli obblighi di legge. I soggetti coinvolti si riservano, con atto separato, a fornire alle parti le rispettive informative ai sensi dell’art.13 2016 /679.

Fermo restando che gli impegni di cui al presente protocollo diventeranno operativi dal momento dell’ottenimento del finanziamento richiesto a Fondazione e di avvio delle attività del Progetto “.....” e che tali impegni resteranno in vigore fino alla conclusione formale del Progetto stesso, hanno letto approvato e sottoscritto:
luogo e data

.....,

Capofila
Partner
Partner



ALLEGATO 2

FACSIMILE
Autocertificazione

Il sottoscritto rappresentante legale dell'associazione/ente
..... con sede in
..... Via cod. fisc.:
.....

Valendosi delle disposizioni di cui all'art. 2 della Legge 4 gennaio 1968, n. 15 e consapevole delle pene stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni di cui agli artt. 483, 495 e 496 del c.p. sotto la propria personale responsabilità

Dichiara

che l'ente sopra indicato non ha in corso l'erogazione di un contributo da parte di Fondazione Cariplo.

(Luogo) (data)

In fede

.....



ALLEGATO 3 A – RENDICONTAZIONE

Costi personale dipendente e/o collaboratori esterni

	Operatore (funzioni svolte nel progetto)	Dipendente (D) o Esterno (E)	N° ore impiegate per il progetto	Costo orario*	Costo totale
1					0
2					0
3					0
4					0
5					0
6					0
7					0
8					0
9					0
10					0
11					0
12					0
13					0
14					0
15					0
16					0
17					0
18					0
19					0
20					0
21					0
22					0
23					0
24					0
25					0
26					0
27					0
28					0

* dimostrare il conteggiorelativo



ALLEGATO 3B

**DICHIARAZIONE DEL DIPENDENTE PER PRESTAZIONE EFFETTUATA
SUL PROGETTO NR. Titolo**

Il sottoscritto, dipendente dell'ente
.....

Valendosi delle disposizioni di cui all'art. 2 della Legge 4 gennaio 1968, n. 15 e consapevole delle pene stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni di cui agli artt. 483, 495 e 496 del c.p. sotto la propria personale responsabilità

Dichiara

che nell'ambito della prestazione di lavoro dipendente ha svolto la seguente attività lavorativa a favore del progetto nr. presentato alla Fondazione ProValtellina Ente Filantropico.

Periodo lavorato:

GIORNO/MESE	ORE LAVORATE
Totale	

.....

Il dipendente

.....



ALLEGATO 3C - RIMBORSO SPESE - RENDICONTAZIONE

Ente o persona fisica	_____	Collaboratore/volontario	_____
Via	_____	Via	_____
Località	_____	Località	_____
Telefono	_____	Telefono	_____
C.F./P.IVA	_____	Codice fiscale	_____

DATA	LUOGO - MOTIVAZIONE	Km	Auto (*)	Parcheggio	Biglietti di viaggio	Autostrada	Vitto, alloggio, altro ...	TOTALE
_____	_____							-
_____	_____	0	-					-
_____	_____	0	-					-
_____	_____	0	-					-
_____	_____	0	-					-
_____	_____	0	-					-
_____	_____	0	-					-
_____	_____	0	-					-
_____	_____	0	-					-
_____	_____	0	-					-
_____	_____	0	-					-
_____	_____	0	-					-
_____	_____	0	-					-
TOTALE		0	-	-	-	-	-	-

(*) Auto propria	
Modello	_____
€ / km	_____

Il sottoscritto dichiara che tutte le spese qui sopra indicate sono inerenti l'incarico affidatogli nell'ambito del progetto "....." e sono state sostenute per ordine e conto dell'organizzazione

Data	_____	Data	_____
Firma collaboratore/volontario	_____	Firma legale rappresentanteente	_____